

RICHTLINIEN & VORGABEN

AGB - Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Allgemeine Vertragsbestimmungen

1.1 Geltungsbereich - WESIGN tritt im öffentlichen Raum als WESIGN auf und je nach Entwicklung des Unternehmens auch als WESIGN GmbH oder WESIGN AG. Die AGB's von WESIGN gelten auch für weitere von WESIGN erbrachten Dienstleistungen und bereitgestellten Produkte.

1.2 Allgemeine Bestimmungen - Sollten einzelne Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit aller übrigen Bestimmungen davon unberührt, und der Vertrag hat weiterhin Bestand. Die unwirksame Regelung ist durch eine Regelung zu ersetzen, die dem Zweck der unwirksamen Regelung am nächsten kommt. Gleiches gilt im Falle von Regelungslücken. Diese Geschäftsbedingungen unterliegen ausschliesslich schweizerischem Recht, unter Ausschluss des Kollisionsnormen des internationalen Privatrechts. Gerichtsstand ist Bern.

1.3 Anpassungen – WESIGN behält sich vor, Vertragsbestandteile oder die AGB's im Ganzen an sich ändernde Gegebenheiten anzupassen, ohne direkte Mitteilung an den Kunden. Massgeblich sind jeweils die aktuellen, auf der Webseite von WESIGN (wesign.ch) publizierten AGB's. Dem Kunden steht das Recht zu auf eine ausserordentliche Kündigung mit einer anteilmässigen Rückerstattung vorausbezahlter Kosten für die restliche Vertragsdauer, insofern er glaubhaft machen kann, dass ihn diese Anpassungen zum Zeitpunkt des Vertrages abgehalten hätten, auf den Vertrag einzugehen, oder die AGB's Regelungen enthalten, die als besonders aussergewöhnlich zu qualifizieren sind, die der Kunde nicht erwarten konnte.

2. Rechte und Pflichten WESIGN

2.1 Browserkompatibilität - WESIGN erstellt die Webseiten stets mit den verfügbaren aktuellsten Mitteln, welche nach Einschätzungsvermögen und Urteil von WESIGN verwendet werden sollten. Beim Erstellen einer Webseite wird zum Zeitpunkt der Erstellung darauf geachtet, die Webseite an die gängigsten Browser anzupassen und auf deren Kompatibilität anzupassen. Veraltete Browser und/oder veraltete Technologien nach Urteil von WESIGN, werden bei der Kompatibilität nicht einbezogen und können deshalb eine einwandfreie Funktionsfähigkeit nicht gewährleisten. Sofern nicht ausdrücklich anders vereinbart, gelten die Einstellungen für Desktop-Bildschirme und beinhalten keine explizite Version für Smartphones und/oder Tablets und/oder anderen Geräten.

2.2 Hosting – In den jährlichen Gebühren ist inkludiert, dass WESIGN dem Kunden Server-Speicher für die Webseite zur Verfügung stellt. Die Wahl des Serveranbieters liegt ausschliesslich bei WESIGN. Dem Kunden kann kein Zugriff zur Server-Administration gewährt werden und, insofern nicht anders festgehalten, richtet WESIGN Server mit den eigenen Grundeinstellungen und Domains auf den eigenen Namen registriert ein. Ein Umzug von einem bestehenden Hosting muss vom Kunden explizit gewünscht werden, wobei die Sorgfaltspflicht und Verantwortung für die Weiterführung allfälliger E-Mail Accounts und bezüglich Datenübertragung beim Kunden liegen. In den Hosting-Preisen von WESIGN ist die Registration einer von WESIGN registrierten oder zu WESIGN transferierte Domain mit .ch / .li-Endungen. Nicht inkludiert sind weitere oder andere Domains mit abweichenden Top-Level-Domains, für welche durch WESIGN allfällige zusätzliche Aufwände und wiederkehrende Registrationskosten in Rechnung gestellt werden können. Zudem ist das Hosting und eine Domain eine separate Leistung, welche nicht bei der Erstellung einer Website inkludiert ist.

2.3 E-Mail – Insofern schriftlich nichts ausdrücklich anderes vereinbart wurde, stellt WESIGN dem Kunden kostenpflichtiges Mailhosting mit begrenztem Mailspeicher für eine E-Mail-Adresse zur Verfügung, wobei diesem die notwendigen technischen Zugangsdaten für das selbständige Einrichten der Adressen zur Verfügung gestellt werden. Zusätzliche Accounts oder zusätzlicher Speicherplatz, welche von den ursprünglich vereinbarten Leistung abweichen sind auch kostenpflichtig. Auf Wunsch installiert WESIGN den E-Mail-Account in üblichen E-Mailclients per Fernwartung für den Kunden, wobei darauf eine Einrichtungsgebühr erhoben wird. In Sonderfällen, wie z.B. bei der Einrichtung auf mobilen Geräten, technischen Verknüpfungen, Datenübernahme bestehender Accounts oder Nutzung spezieller E-Mailclients etc. kann kein Gewähr für die erfolgreiche Installation übernommen werden und alle Tätigkeiten von WESIGN werden im Stundensatz verrechnet. WESIGN haftet nicht für Datenverlust, allfällige nicht erhaltene oder versendete Mails von E-Mails Accounts oder Kontaktformularen, und kann Spam nicht vollständig abhalten. Im Weiteren wird jede Haftung für Beeinträchtigungen durch Schadsoftware abgelehnt.

2.4 Suchmaschinen – WESIGN meldet die Internetseite des Kunden bei verschiedenen Suchmaschinen und Linkverzeichnissen an. WESIGN verwaltet Google Ads Kampagnen, insofern dies ausdrücklich vereinbart wurde. WESIGN garantiert dem Kunden dabei in keiner Weise eine bestimmte Positionierung in Suchmaschinen, da diese von zahlreichen Faktoren abhängt, auf die WESIGN keinen Einfluss hat. WESIGN behält sich vor, einen Teil des Kampagnenbudgets für eigene Aufwände zu verwenden. Zudem wird das Einrichten und/oder Verwalten von Google Ads Kampagnen gemäss Stundensatz dem Kunde verrechnet. Der Kunde anerkennt, dass WESIGN nicht alle Suchmaschinentätigkeiten offenlegt, da die darin enthaltene Massnahmen Know-how und geistiges Eigentum von WESIGN darstellen. WESIGN entscheidet welche Massnahmen im Einzelfall umgesetzt werden. Auf Kundenwunsch hin zusätzlich getätigte Massnahmen können kostenpflichtig sein. Nicht in den jährlichen Kosten enthalten sind Arbeiten für die Zusammenarbeit mit allfälligen externen Unternehmen in Zusammenhang mit Suchmaschinenoptimierung.

2.5 Bildmaterial – Bei fehlendem Bildmaterial kann WESIGN auf Wunsch und Kosten des Kunden passende Stockfotos einkaufen für die Erstellung der Webseite. Ein allfälliges Fotoshooting ist nicht inklusive und muss vom Kunden ausdrücklich kostenpflichtig vereinbart werden. Die Verwendung der von WESIGN eingebrachten Bilder hat ausschliesslich auf der Webseite zu erfolgen. Im Weiteren wird jede Haftung für eine falsche Lizenz oder falsche Verwendung von Bildmaterial abgelehnt.

2.6 Eigenwerbung – Insofern nicht ausdrücklich anders vereinbart, erklärt sich der Kunde damit einverstanden, dass WESIGN die für den Kunden erstellten Grafiken, Webseiten etc. bei Bedarf als Referenz in ihrer Webseite, Broschüren und Präsentationen ausstellt. Der Kunde gestattet WESIGN, einen Link auf die eigene Webseite anzubringen. In der Regel platziert WESIGN einen Link im Impressum oder in der Fusszeile (Footer) der Webseite.

2.7 Projektausführung – WESIGN kann bei Unzufriedenheit des Kunden und eines Abbruchs des Auftrags, den bereits geleisteten Aufwand und die entstandenen Kosten dem Kunden in Rechnung stellen und dies muss vom Kunden trotz Abbruch des Auftrages bezahlt werden.

2.8 Urheberrechte – Die Urheber- und sonstiger Rechte aller durch WESIGN getätigten Arbeiten liegen zeitlich, inhaltlich und örtlich unbeschränkt ausschliesslich bei WESIGN, bilden also deren geistiges Eigentum. Darunter fallen insbesondere alle textlichen, fotografischen, grafischen und sonstigen Erzeugnisse, welche von WESIGN hervorgebracht wurden. Deren Weiterverwendung bedarf einer ausdrücklichen, einzelfallbezogenen schriftlichen Genehmigung durch WESIGN. WESIGN behält sich vor, in solchen Fällen zusätzliche Kosten in Rechnung zu stellen. Insbesondere der Programmiercode, die Benutzeroberfläche und die FTP Daten-Struktur sowie Datenbankstrukturen von den durch WESIGN geschaffenen Seiten sind deren geistiges Eigentum, und können unter keinen Umständen weitergegeben, zu vertragsfremden Zwecken genutzt oder bearbeitet werden.

2.9 Gewährleistung bei Mängeln – WESIGN verpflichtet sich, den Auftrag mit angemessener, branchenüblicher Sorgfalt auszuführen und verpflichtet sich bei Vorliegen relevanter Mängel zur kostenlosen Nachbesserung. Bei Fehlschlagen der Nachbesserung (insbesondere, wenn eine solche nicht oder nur mit unzumutbar grossem Aufwand möglich wäre) kann der Kunde, ausser im Fall von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit keinen Schadensersatzanspruch geltend machen. Bei Vorliegen eines derartigen Sachverhalts behält sich WESIGN vor, eine Herabminderung des vereinbarten Preises in Betracht zu ziehen.

2.10 Haftungsausschluss – WESIGN übernimmt keine Haftung für direkte oder indirekte Schäden aufgrund technischer Probleme, Serverausfall, Datenverlust, Übertragungsfehler oder sonstiger Gründe, und WESIGN haftet in keinem Fall für entgangenen Gewinn, mittelbare Schäden und Folgeschäden. Im Weiteren übernimmt WESIGN keine Kosten der Dienstleistungserbringung Dritter. WESIGN haftet auch nicht für durch eingesetzte Fremd-Programme hervorgerufene Beeinträchtigungen der Funktionalität und Schäden.

2.11 Leistungsunterbindung – WESIGN ist berechtigt, das Vertragsverhältnis bei Nichteinhaltung der Vertragsbedingungen ausstehender Zahlung oder sonstigen unangemessenen Verhaltensweisen des Kunden entschädigungslos zu kündigen und sämtliche Leistungen sofort einzustellen, ohne dass sich daraus irgendwelche Ansprüche zu Gunsten des Kunden ergeben. Im Übrigen ist WESIGN auch berechtigt, das Vertragsverhältnis jederzeit ohne Angabe von Gründen zu beenden, ohne dass ein Fehlverhalten des Kunden vorliegt. Allfälligerweise vom Kunden bereits geleistete Vorauszahlungen des Service-Paket-Vertrages vom laufenden Vertragsjahr werden hierbei anteilig, also bezogen auf die an sich noch offene Vertragsdauer, zurückerstattet.

2.12 Geschäftsaufgabe – Insofern WESIGN die Geschäftstätigkeiten aufgibt, verpflichtet sie sich, dem Kunden gemäss Aufwand und Stundensatz die Daten zur Verfügung zu stellen mit allen relevanten Webseiten-Daten, oder diese Daten temporär in einem Cloud-Speicher zum Herunterladen zur Verfügung zu stellen, insofern sich der Kunde bis zu 14 Tagen nach Verkündung der Geschäftsaufgabe meldet und diese Daten beansprucht. Nach Ablauf der 14 Tagen werden die Webseiten-Daten gelöscht und/oder nicht mehr zur Verfügung gestellt.

2.13 Datenschutz – WESIGN behandelt die angelieferten Daten im Einklang mit der einschlägigen Datenschutzgesetzgebung. Der Schutz der persönlichen Daten des Kunden und allfälliger persönlicher Daten dessen Kunden hat für WESIGN hohe Priorität. Die Datenschutzbestimmungen von WESIGN sind auf der Webseite www.wesign.ch einsehbar.

3. Rechte und Pflichten des Kunden

3.1 Auftragsvorbesprechung – Die erste Besprechung (Kontaktaufnahme, Offerten-Gespräch) für einen Gestaltungsauftrag oder sonstigen Auftrag ist kostenfrei und unverbindlich für beide Parteien.

3.2 Kostenloser Support – Der Kunde hat, bezogen auf das von ihm bezogene Produkt von WESIGN, im Rahmen des branchenüblichen, das Recht auf kostenlosen telefonischen und schriftlichen Support, sofern nichts anderes vereinbart wurde. WESIGN behält sich vor, aufwendige Anpassungen zum üblichen oder reduzierten Stundenansatz in Rechnung zu stellen. WESIGN ist nicht verpflichtet, Support-Leistungen zu erbringen. Zudem ist WESIGN nicht verpflichtet, Support-Leistung zu erbringen, wenn solche mit unangemessenem Aufwand verbunden sind. Dies kann insbesondere bei älteren Kundensystemen der Fall ist, deren Anpassung an aktuelle Betriebssysteme und Programmstrukturen nur unter erschwerten Umständen, wenn überhaupt, möglich ist.

3.3 Inhaltsanpassungen – WESIGN kann dem Kunden die Möglichkeit anbieten, eigene Inhalte auf seiner Webseite selbständig zu verändern und zu verfassen. Der Kunde erklärt sich einverstanden, seine Inhalte zu veröffentlichen ohne vorherige Prüfung durch WESIGN. Allfällige Wiederherstellungsaufwände aufgrund unsachgemässer Änderungen, insbesondere daraus folgendem Datenverlust, können von WESIGN in Rechnung gestellt werden.

3.4 Mitwirkungspflicht – Der Kunde ist verpflichtet, sich aktiv an der Fertigstellung der Webseite zu beteiligen. Kunden verpflichten sich, alles zur Aufschaltung der Webseite benötigte Material in einem Zeitraum von drei Monaten zu liefern, insofern nicht anders schriftlich vermerkt ist. Für den Fall, dass der Kunde dieser Obliegenheit nicht nachkommt, verpflichtet er sich, die vollständigen Erstellungskosten zu begleichen. Dies gilt auch für den Fall, dass schriftlich vereinbart wurde, dass eine (Teil-)Zahlung erst bei Aufschaltung erfolgt. Dem Kunden ist eine angemessene Frist zur Nachlieferung des offenen Materials zu gewähren, wobei während dieser Zeit die Rechnung ausgesetzt wird. Die angemessene Frist zur Nachlieferung wird in der Regel auf 30 Tage angesetzt.

3.5 Auftragsanzahlung - Der Kunde muss eine Anzahlung in Höhe von 50% der vereinbarten Aufwandskosten an WESIGN als Anzahlung begleichen, damit WESIGN mit dem Auftrag beginnen kann, sofern schriftlich nichts anderes vereinbart wurde. Bevor diese Anzahlung nicht bezahlt wurde, behält sich WESIGN das Recht vor die vereinbarten Leistungen nicht zu leisten.

3.5 Gestaltung – Die Design-Grundlage und damit Aufwandgrundlage bildet das bei Vertragsunterzeichnung vorgezeigte Layout insofern vorhanden. Sollte es nach Vertragsunterzeichnung zu kundenseitig gewünschten Anpassungen kommen, liegt es im Ermessen von WESIGN freiwillige Kulanzanpassungen auszuführen. Allfällige Anpassungswünsche sind innert 10 Tagen ab Online-Schaltung der Webseite anzubringen, ansonsten werden weitere Leistungen, wenn überhaupt möglich und nicht mit unangemessenem Aufwand verbunden, nach Ermessen von WESIGN zum reduzierten oder üblichen Stundensatz abgerechnet.

3.6 Printwaren – WESIGN übernimmt keine Haftung bei allfälligen Farbabweichungen für jegliche Printwaren wie z.B. Broschüren, Flyer oder Visitenkarten. Insofern gröbere Abweichungen vorhanden wären, liegt es am Kunden, mit dem durch WESIGN gewählten Printpartner betreffend Neudruck zu verhandeln. Mit dem «Gut zum Druck» erteilt der Kunde die Zustimmung, dass alle auf den Printwaren abgebildeten Informationen wie z. B. Texte und Kontaktdaten korrekt sind und die Printware durch den Kunden auch auf Rechtschreibfehler und sonstige Unstimmigkeiten geprüft wurde. Es wird keine Haftung übernommen für allfällige durch den Printanbieter oder Dritte verursachte Lieferverzögerungen. Dem Kunden werden lediglich die auf den Vertragszweck beschränkten Nutzungsrechte an den Printerzeugnissen eingeräumt. Offene Daten, also sogenannte Rohdaten, sind im Lieferumfang nicht enthalten. Sämtliche Urheberrechte verbleiben ausschliesslich bei WESIGN.

3.7 Rechte Dritter / Copyright – Der Kunde ist verpflichtet, Texte, das für Grafikdesign zur Verfügung gestellte Material sowie sonstige Inhalte wie Audio- und Bilddaten auf eventuell bestehende Urheber- und Copyrightrechte zu überprüfen und eventuell notwendige Erlaubnisse zur Verwendung hierfür einzuholen. Der Kunde trägt somit jede Verantwortung für die von ihm beigebrachten Inhalte jeder Art, und damit auch die Haftung für Urheberrechts- und Copyright-Verletzungen. Davon ausgenommen sind Inhalte, die WESIGN beschafft hat. Der Kunde stellt WESIGN von allen Ansprüchen frei, die Dritte gegen WESIGN erhebt wegen eines Verhaltens, für das der Kunde nach dem Vertrag die Verantwortung bzw. Haftung trägt. Der Kunde trägt auch sämtliche etwaige Rechtsverfolgungskosten.

3.8 Verspätungen – WESIGN ist bemüht Liefertermine einzuhalten. Bei Nichteinhaltung ist WESIGN eine angemessene Nachlieferzeit zu gewähren. WESIGN haftet nicht für allfällige aus einem Verzug entstehende Schäden und Folgeschäden, dies gilt insbesondere auch bei Leistungen, in welche Drittparteien einbezogen sind.

3.9 Adressdaten – Der Kunde verpflichtet sich, bei Adressmutationen (z.B. E-Mail, Firmensitz, Telefonnummer) binnen 14 Tagen WESIGN zu benachrichtigen. WESIGN ist nicht verpflichtet, selbst Nachforschungen zur Berichtigung dieser Daten vorzunehmen. Der Kunde haftet für aus falschen Adressdaten entstandenen Schäden wie z.B. Mahnspesen durch Unzustellbarkeit von Rechnungen.

3.10 Weitere Sorgfaltspflichten des Kunden – Passwort und Zugangsdaten für die Homepage sind sorgfältig aufzubewahren und deren Weitergabe erfolgt auf eigenes Risiko.

4. Zahlungs- und Vertragsbedingungen

4.1 Preise – Es gelten die auf dem Vertrag und der Webseite ersichtlichen Paketpreise für die Erstellung der Webseite und für die jährlichen Kosten, sowie die Konditionen der AGB's. Jegliche weiteren Tätigkeiten, welche nicht ausdrücklich im Paketpreis inbegriffen sind, werden im Stundensatz von 120.- ausgeführt, wenn nicht anders schriftlich vermerkt. Jegliche Erweiterungen, Anpassungen oder anderweitige Tätigkeiten erfolgen nach dem selben Stundensatz, wenn nicht anders schriftlich vermerkt. Alle Kosten verstehen sich exklusive Mehrwertsteuer.

4.2 Jährliche Kosten – Die jährlichen Kosten treten ab dem Datum der Vertragsunterzeichnung oder der mündlichen oder schriftliche Bestätigung des Auftrags in Kraft, sofern nicht anders schriftlich festgehalten wird. Die Kosten fallen unabhängig von der tatsächlichen Nutzung oder Teilnutzung an. WESIGN ist berechtigt, den Betrag in Rechnung zu stellen, auch wenn die Webseite nicht aufgeschaltet wird oder werden soll. Sollten Anzeichen vorliegen, dass der Kunde zahlungsunfähig oder zahlungsunwillig werden könnte, ist WESIGN berechtigt, die offenen jährlichen Beträge oder Vergütungen für sonstige Dienstleistungen vorzeitig, auch als Akontozahlung, einzufordern.

4.3 Vertragsdauer – Sofern nicht anders festgehalten, beträgt die initiale Vertragslaufzeit drei Jahre. Die Vertragslaufzeit wird automatisch um jeweils ein weiteres Jahr verlängert, sofern nicht 90 Tage vor Ablauf des Vertrages eine briefliche, eingeschriebene Kündigung einer der zwei Vertragsparteien vorliegt. Mit dem Ablauf des Vertrages gehen alle von WESIGN getätigten Erzeugnisse zu WESIGN zurück und Hosting-Dienstleistungen wie Domains, Webseite und E-Mails werden eingestellt. Mit der Kündigung entfallen alle Support-Leistungen. Der Vertrag läuft erst nach Ablauf der Kündigungsfrist aus.

4.4 Ratenzahlung – WESIGN ist nicht verpflichtet, dem Kunden nach Vertragsabschluss eine nachträgliche Ratenzahlung zu gewähren. Für den Falle, dass sie dem Kundenwunsch nach Ratenzahlung nachkommt, ist sie berechtigt, zusätzliche Gebühren für eine vereinbarte Ratenzahlung zu erheben, dies insbesondere für die damit entstehenden administrativen Aufwände. Aus einer einmalig gewährten Ratenzahlung oder einem Zahlungsaufschub können keine Rechte für weitere Fälle abgeleitet werden.

4.5 Zahlungsverzug – Bei nicht fristgerechter Begleichung des offenen Betrages verrechnet WESIGN für die erste Erinnerung, den sogenannten Reminder, keine Mahngebühren. Insofern der Kunde die Rechnung ungeachtet des Reminders nicht fristgerecht begleicht, erhebt WESIGN, jeweils eine Gebühr von CHF 20.- für die erste Mahnung und CHF 30.- für die zweite Mahnung, insbesondere zur Begleichung der damit entstandenen Aufwendungen. Der Kunde anerkennt, dass WESIGN im Falle einer Betreuung mit einem Inkassobüro zusammenarbeitet, und dass dabei zusätzliche Kosten für den Kunden anfallen. WESIGN verrechnet CHF 75.- als Aufwandsteilentschädigung für die Übergabe der Forderung an das Inkassobüro. WESIGN ist berechtigt, die Webseite infolge Nichtzahlung ohne Ankündigung temporär abzuschalten, bis zur Begleichung der offenen Zahlung durch den Kunden. Jegliche Schadenersatzansprüche des Kunden in Zusammenhang mit einer solchen Offline-Schaltung sind ausdrücklich wegbedungen.

Melde dich bei Fragen:

E-Mail: michel@wesign.ch | Telefon: 079 565 44 12